

Uppdatera Mobilus Professional till version 1.0.6

Mobilus får inte användas under tiden uppdateringen genomförs.

OBS! Innan du påbörjar uppdateringen till version 1.0.6 måste du ladda ner och installera uppdateringen till version 1.0.3

Vilken version du använder just nu ser du om du startar Mobilus, går till fliken Hjälp och klickar på knappen ”Om Mobilus...”.

Om du inte hittar någon sådan knapp i fliken Hjälp, så måste du uppdatera till version 1.0.3

Uppdatering till version 1.0.3 finner du på vår hemsida på följande länk:

http://www.mobilus.se/sidor/produkter_mobiluspro_update.asp

eller gå in på www.mobilus.se, klicka på **PRODUKTER**, sedan på **Mobilus Professional**, klicka sedan på länken **Uppdatera Mobilus Professional**.

Så här uppdaterar du till version 1.0.6

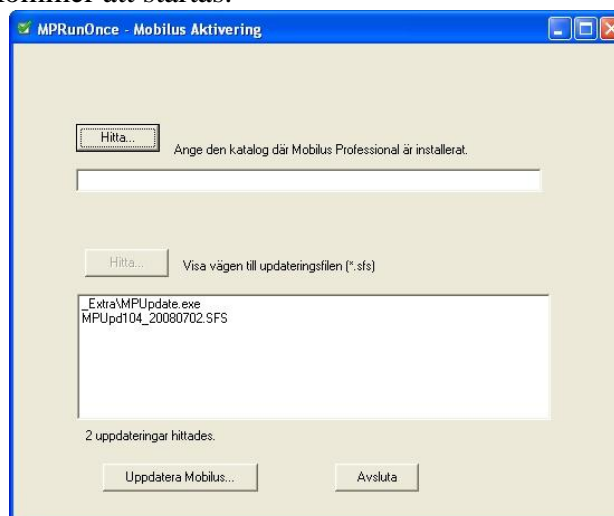
1. Ladda ner och spara filen MobProUpd106.exe någonstans på din hårddisk.



Klicka på knappen: Spara

2. Starta sedan filen genom att dubbelklicka på den.

Ett förinstallationsprogram kommer att startas.



3. Klicka på den översta knappen ”Hitta...” för att visa var Mobilus Professional är installerat.

Bläddra fram till den mapp där mobilus är installerat, markera filen MP.exe i listan och klicka sedan på knappen ”Öppna”.

Sökvägen till Mobilus ska nu stå i Textrutan under knappen.



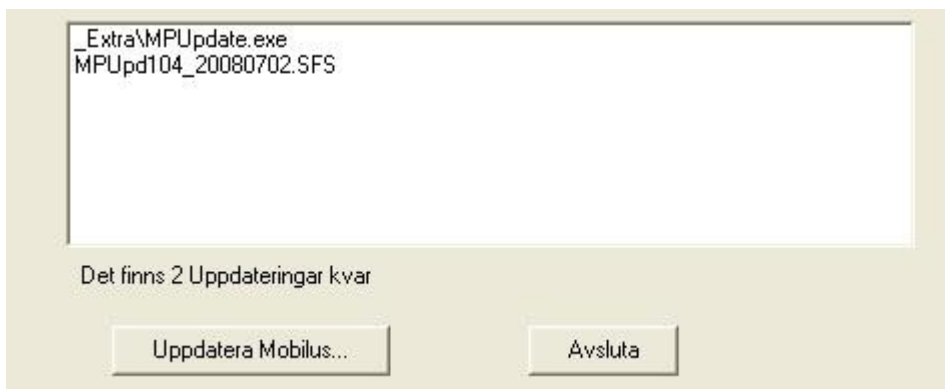
Det kan t.ex. se ut så här.

4. Klicka på ”Uppdatera Mobilus...”

Programmet kommer att kontrollera om den senaste versionen av huvuduppdateringsprogrammet är installerat (MPUpdate.exe), om inte så kommer den senaste versionen att läggas in.

Du kommer i så fall få ett meddelande som säger ifall filen blivit installerad.

Om programmet säger att du ska klicka på ”Uppdatera Mobilus...” igen så gör det.



Mobilus Uppdateringsprogram startas...

5. Klicka på knappen ”Starta uppdatering av applikationen”

Uppdateringsprogrammet kommer nu att uppdatera Mobilus Professional.

Mobilus är nu klart att använda.

Nyheter i Mobilus Professional, version 1.0.6

Funktioner:

Flik:

Sök bild:

- I statusfältet visas nu under uppritning av bilder, det antal unika bilder som hittades i det gjorda urvalet, istället för som tidigare antal urval som hittats.
- Om man inte detaljerar sin sökning kan sökningen resultera i att väldigt många bilder hittas. Sådana stora resultat kräver mer resurser av hårdvaran och kan om man har otur leda till att programmet hänger sig. Nu finns möjligheten att få ett meddelande om sökresultatet ger mer än X antal bilder. X ställs in av administratör i administratörsfliken.

Redigera Program

- Inmatning av text:
Vid inmatning av text kommer textrutan att flyttas (scrollas) i de fall hela textrutan inte syns, så att markören alltid är synlig.

Mallar

- Ny panel ”Sortera listan”:
I den nya panelen ”Sortera listan” kan du välja hur mallarna skall sorteras i listan. Dra raderna i listan till önskad plats (nivå). Det kolumnnamn som finns längst upp i listan har högst prioritet. Du kan också välja om kolumnen skall sorteras Stigande (ASC) eller Fallande (DESC). Skriv ASC till höger om kolumnnamnet för att få kolumnen i stigande ordning eller skriv DESC för att kolumnen skall visas med fallande ordning. Klicka på Spara för att spara inställningarna.
- Lista över mallar:
I listan över mallar kan du nu flytta kolumnerna så att de visas så som du vill. För att flytta plats på en kolumn tar du tag i kolumnrubriken med vänster musknapp, håller in vänster musknapp och släpper den där du vill att kolumnen skall placeras.

Patient/Klient

- Ny panel ”Sortera listan”:
I den nya panelen ”Sortera listan” kan du välja hur träningsprogrammen skall sorteras i listan. Dra raderna i listan till önskad plats (nivå). Det kolumnnamn som finns längst upp i listan har högst prioritet. Du kan också välja om kolumnen skall sorteras Stigande (ASC) eller Fallande (DESC). Skriv ASC till höger om kolumnnamnet för att få kolumnen i stigande ordning eller skriv DESC för att kolumnen skall visas med fallande ordning. Klicka på Spara för att spara inställningarna.

- Lista över träningsprogram:
I listan över träningsprogram kan du nu flytta kolumnerna så att de visas så som du vill. För att flytta plats på en kolumn tar du tag i kolumnrubriken med vänster musknapp, håller in vänster musknapp och släpper den där du vill att kolumnen skall placeras.
- Skapa ny patient:
Möjligheten finns att göra uppslag mot personregister/folkbokföringsregister när en ny patient läggs in.
Om detta val är aktiverat av administratören anges endast personnummer när man skapar ny patient. Sedan klickar man på knappen ”Sök i personregister” för att hämta namnet på personen. Klicka sedan Spara för att lägga till patienten till Mobilus.

Redigera Bild

- När man ska kategorisera bilden till eget bibliotek är det ny ordning i listorna. Listorna börjar med alternativet ”Övrigt” och resten av alternativen är sorterade i bokstavsordning A till Ö.

Förhandsgranskning/Utskrift

- Den text som står i en textruta (utan bild) börjar nu skrivas uppifrån istället för nedifrån.
- Vid utskrift av Patient program visas besöks datum i sidhuvudet.

Användarinformation

- Text på knapparna för att dölja/visa bibliotek är ändrat till ”Dölj” resp. ”Visa”

Administratör

Användarinställningar

- Listan över användare kan sorteras på olika sätt genom att klicka i Kolumnrubriken. Listan kommer då att sorteras efter den valda kolumnen i stigande ordning.
- När ny användare skapas, så är inställningen för att tillåta användaren att importera bilder satt till NEJ. D.v.s. användare har som standard inte behörighet att importera egna bilder.

Programinställningar

- Ny inställning, ”Varna om bildsökning resulterar i fler än X antal bilder”
Här finns möjligheten att låta användare få en varning om att deras urval innehåller många bilder. Ibland kan stora sökningar leda till att resurserna i datorn inte räcker till. Nu finns ett sätt att begränsa resultatet på sökningen genom att ange det antal bilder som ska generera varningen. Om värdet sätts till t.ex. 200 kommer användarna få varningen om deras urval innehåller minst 200 bilder. Varningen är endast en information. Användarna kan själva välja om de vill fortsätta att gå vidare med det stora urvalet eller om de vill avbryta det och göra en förfinad sökning.

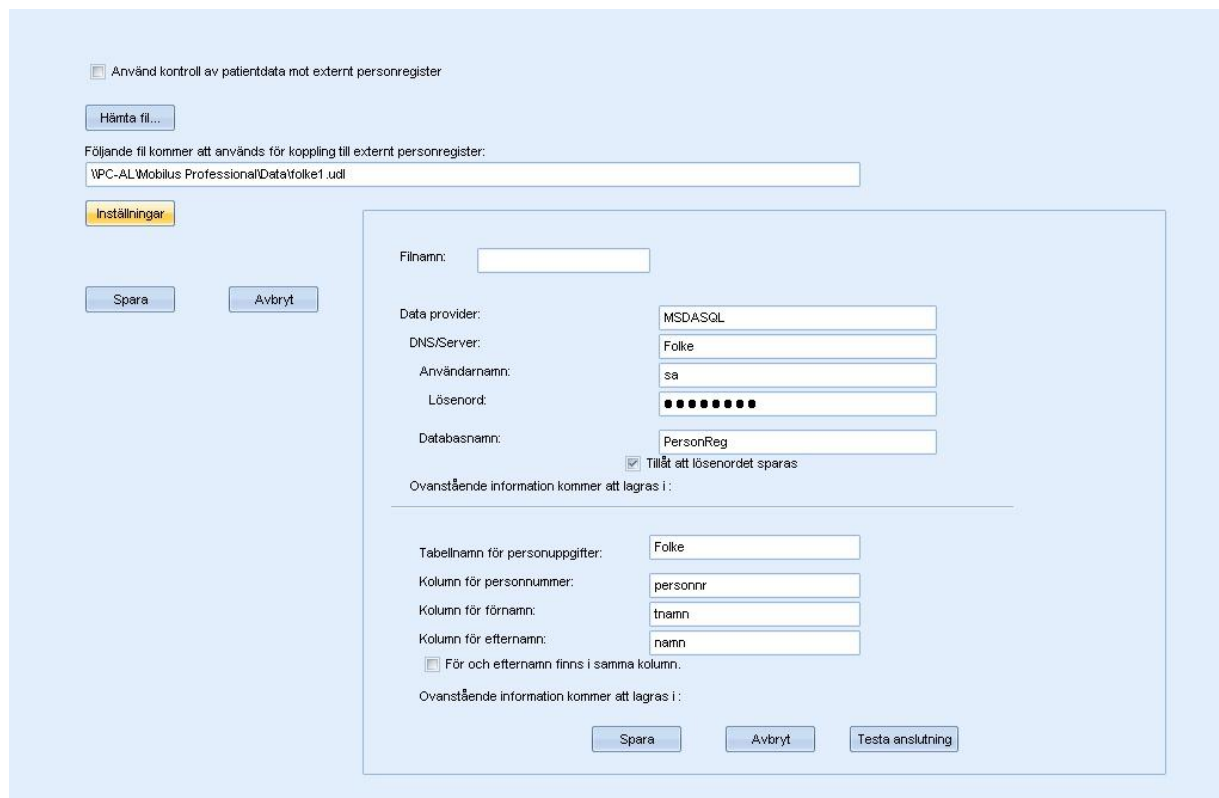
NY Flik! Koppling till personregister

I den nya fliken ”Koppling till personregister” kan man välja om programmet skall leta efter personuppgifter när man skapar ny patient eller ändrar patientuppgifter. Kryssa i alternativet ”Använd kontroll av patientdata mot externt personregister” för att aktivera funktionen.

För att koppla upp sig mot personregister måste du först ange åtkomst till registret.

Klicka på ”Hämta fil...” för att ange vilken fil som innehåller anslutnings information till personregistret. Om du inte skapat någon fil tidigare måste du skapa en ny. Detta gör du genom att klicka på ”Inställningar”.

Klicka på ”Inställningar” för att skapa anslutning till personregister.



Ange information för att komma åt databasen med personregister. Du måste vidare ange tabell och kolumnnamn där personnummer, förnamn och efternamn finns.

OBS! Innan du spara måste du ange ett filnamn längst upp i inställnings rutan. I de filer som skapas lagras den information som ska användas för att ansluta till personregistret.

Du kan klicka på ”Testa anslutningen” för att kontrollera att de uppgifter du skrivit in är korrekta. Klicka på ”Spara” för att spara informationen till fil.

Om fil med samma namn redan finns kommer den redan befintliga filen att skrivas över.

När inställningsrutan är dold klickar du på Spara igen för att bekräfta att rätt anslutningsfil används. Mobilus måste startas om för att inställningarna ska börja gälla.

Generellt för programmet:

- **Sökväg till datamapp:**
Man kan välja om programmet skall läsa sökvägen till datamappen från fil eller som tidigare från databasen.
Den fil som används för att hålla sökvägen till databasen heter datapath.ini
I datapath.ini kan du ange 2 värden, UseDataPathFromFile och DataPath.
UseDataPathFromFile=0 //betyder att sökvägen till datamappen läses från databasen.
UseDataPathFromFile=1 // betyder att sökvägen till datamappen läses fil.
DataPath="Sökväg" //Ange den sökväg som klientdatorerna kan använda för att hitta datamappen. (Endast aktuellt om UseDataPathFromFile=1).
- Startkatalog för öppna/spara dialogrutor är ändrat till användarens temporära mapp.

Fixade buggar

- **Redigera Bild:**
Tidigare kunde fel uppstå då man ville redigera bild, t.ex. så kunde ett felmeddelande visas när man klickat på knappen "Redigera bild" som sa "invalid floating point operation". Felet berodde på att programmet försökte spara bilden till en plats dit användarna inte alltid har behörighet till. Detta är nu ändrat.
- **Log in:**
Det går nu att trycka ENTER när markören står i lösenordsrutan för att trigga igång inloggningen.
- **Redigera program/Utskrift:**
Då man ändrat text storlek på en text kunde det uppstå att efterföljande bilder fick större radavstånd. Detta är nu åtgärdat.
- **Förhandsgranskning/Utskrift:**
Det kunde förut hända att stödlinjerna i träningsprogrammet doldes av bilden vilket kunde uppfattas som att stödlinjen inte fanns. Detta är nu justerat.
- **Förhandsgranskning/Utskrift:**
Inställningarna för att visa telefonnummer, e-post, etc. på utskriften uppdaterades inte som de skulle vilket ledde till att man var tvungen att gå till fliken Användarinformation för att inställningarna skulle sätta sig. Detta är nu åtgärdat och inställningarna sätter sig vid inloggning.
- **Administratör:**
När en ny användare skapas så sätts sökvägen för temporära filer till den sökväg som är angiven i Programinställningarna + en undermapp med samma namn som användar-id. Sökvägen kommer att skapas när användaren loggar in och den skapas inte för administratören som lägger upp användaren.